

## 技术研发部/总工办

### 1、部门部长

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	部门部长	定编	1人
直接上级	分管领导	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p><b>一、部门整体规划</b></p> <p>1、主持部门全面工作，组织实施并完成部门年度工作计划。</p> <p>2、组织编制本部门及对应职能条线各项规章制度、实施细则及操作流程。</p> <p><b>二、研发规划设计</b></p> <p>1、按照集团战略发展规划及目标要求，组织编制集团短中长期技术研发规划及项目储备计划。</p> <p>2、以集团短中长期技术研发规划为依据，牵头修订当年度集团技术研发及技术引进计划。</p> <p><b>三、项目管理</b></p> <p>1、组织开展集团及下属公司技改项目前期规划、可研报告编写及评审、项目立项、初步设计、报批等项目前期准备工作。</p> <p>2、落实技改项目实施过程监督管理，包括实施进度、技术、质量、安全及费用管理工作，组织项目工程竣工验收，并建立相关统计台账。</p> <p><b>四、新产品市场研究及开发</b></p> <p>1、组织实施新产品市场调研工作，通过了解市场动态，为技术研发提供客户需求分析、行业竞争分析等信息数据支持。</p> <p>2、指导落实行业技术发展趋势研究工作。</p> <p>3、统筹开展新项目市场调研，编制糖产品及相关副产物等新产品研发方案。</p> <p>4、组建新产品研发团队，牵头开展中试产品开发工作。</p> <p><b>五、知识产权管理</b></p> <p>1、统筹策划并实施集团知识产权管理体系建设工作，修订及执行知识产权管理制度、年度知识产权工作计划。</p> <p><b>六、部门内部管理</b></p> <p>1、监督部门人员考勤管理和工作考核评定。</p>		

	<p>2、组织本部门及本专业线条人员进行业务培训和交流，提高其业务能力和管理水平。</p> <p>3、监督本部门及本职能条线相关业务数据和资料等的收集、整理和归档。</p> <p>4、组织开展部门廉政建设。</p> <p><b>七、完成上级领导交办的其他工作</b></p>
<b>第三部分 任职资格</b>	
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程类、生物工程类、机电设备类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽
相关工作经验	8年及以上相关工作经验，具备3年及以上大型集团公司或科研事业单位科技、项目中层领导管理岗位工作经验
专业知识技能	精通制糖、糖品深加工工艺及技术，熟悉项目管理、知识产权管理等相关专业知识，熟悉有关标准及技术规范；对制糖行业有深入的研究和独到的见解，能创造性地解决重大、关键技术问题；掌握操作WORD、EXCEL、PPT等办公室常用软件
核心能力	专业性、客户导向、战略思维、分析判断、组织协调
特殊要求	<p>1、具备高级工程师以上职称；</p> <p>2、主持1项以上或作为主要技术骨干承担2项以上省（部）级重点科研项目，通过主管部门鉴定或验收等认可；</p> <p>3、承担1项以上省（部）级重大系列产品的研制、设计、制造、安装或调试工作，获得主管部门认可。</p> <p>4、获得国家授权发明专利1项以上（排名前三），实施后取得显著的经济效益（需提供有效证明）；</p> <p>5、主持或作为主要技术骨干完成的地方标准（规程）被评为年度广西重要技术标准项目；</p> <p>6、获得广西科技进步三等奖及以上优先。</p>

## 2、科技项目管理岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	科技项目管理岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p><b>一、研发规划设计</b></p> <p>1、按照集团战略发展规划及目标要求，协助部门部长编制集团短中长期技术研发规划及项目储备计划。</p> <p>2、以集团短中长期技术研发规划为依据，修订当年度集团研发技术及技术引进计划。</p> <p><b>二、新产品市场研发与开发</b></p> <p>1、落实行业技术发展趋势研究工作，收集、整理及研究行业信息，开展新产品研发可行性及必要性分析，并形成相关报告。</p> <p>2、开展新项目市场调研，编制糖产品及相关副产物等新产品研发方案。</p> <p>3、采用政产学研等合作方式，引进专门人才，组建新产品研发团队，研究形成新产品生产工艺、技术、设备等工程条件，完成中试产品开发。</p> <p><b>三、科技项目管理</b></p> <p>1、统筹修订科技项目实施计划，并按照实施计划执行项目过程管理。</p> <p>2、组织落实集团及下属公司科技项目申报工作，落实项目申报、立项、研发、验收及科技成果登记等工作。</p> <p>3、负责实施集团及下属公司科技类财政资金补助项目申报材料编写、申报、实施和鉴定验收工作。</p> <p>4、执行科技项目相关档案管理工作，建立科技项目管理统计台账，并实施定期动态管理工作。</p> <p><b>四、其他</b></p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具备大型集团公司科技工作经验优先		
专业知识技能	熟悉市场调研分析、项目管理等相关专业知识，掌握操作 WORD、		

	EXCEL、PPT 等办公室常用软件及图纸设计软件
核心能力	计划执行、组织协调、专业性、分析判断、人际交往
特殊要求	中级及以上职称,广西重大科技专项、自治区科技创新项目成果主要完成人优先

广西糖业集团有限公司

### 3、工程技改项目管理岗

#### 1. (1) 工程技改项目管理岗 1

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	工程技改项目管理岗 1	定编	1 人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p><b>一、工程技改项目规划设计</b></p> <p>1、结合国家及自治区政策、行业发展趋势，协助部门部长编制集团短中长期工程技改项目规划。</p> <p>2、参与审核及报批下属公司年度技改项目计划，并提出反馈建议。</p> <p><b>二、工程技改项目管理</b></p> <p>1、落实集团及下属公司技改项目前期规划、可行性研究报告编写及评审、项目立项、初步设计、报批等项目前期准备工作。</p> <p>2、执行技改项目实施过程监督管理，包括实施进度、技术、质量、安全及费用管理工作，组织项目工程竣工验收，并建立相关统计台账。</p> <p>3、负责集团及下属公司技改类财政专项资金补助项目申报材料编写、申报、实施和鉴定验收工作。</p> <p>4、执行工艺、设备图纸审查工作。</p> <p>5、建立并管理集团及下属公司技改项目相关档案。</p> <p><b>三、其他</b></p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	硕士研究生及以上学历，制糖工程或机电工程类专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5 年及以上相关工作经验，具有大型制造业企业或设计工作经验优先		
专业知识技能	熟悉工程技改项目管理流程及图纸设计相关专业知 识，掌握操作 AutoCAD、WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件及图纸设计软件，通过英语 CET6 级及以上		
核心能力	计划执行、组织协调、分析判断、人际交往、全局观念		
特殊要求	高级工程师及以上，能熟练地反映专业英文文章及具备口译能力者优先		

## 2. (2) 工程技改项目管理岗 2

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	工程技改项目管理岗 2	定编	1 人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p><b>一、工程技改项目规划设计</b></p> <p>1、结合国家及自治区政策、行业发展趋势，协助部门部长编制集团短中长期工程技改项目规划。</p> <p>2、参与审核及报批下属公司年度技改项目计划，并提出反馈建议。</p> <p><b>二、工程技改项目管理</b></p> <p>1、落实集团及下属公司技改项目前期规划、可研报告编写及评审、项目立项、初步设计、报批等项目前期准备工作。</p> <p>2、执行技改项目实施过程监督管理，包括实施进度、技术、质量、安全及费用管理工作，组织项目工程竣工验收，并建立相关统计台账。</p> <p>3、负责集团及下属公司技改类财政资金补助项目申报材料编写、申报、实施和鉴定验收工作。</p> <p>4、建立并管理集团及下属公司技改项目相关档案。</p> <p><b>三、其他</b></p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程、机电和电气自动化工程类专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5 年及以上相关工作经验，具有大型制造业企业工作经验优先		
专业知识技能	熟悉工程技改项目管理流程及图纸设计相关专业知 识，掌握操作 AutoCAD、WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件及图纸设计软件		
核心能力	计划执行、组织协调、分析判断、人际交往、全局观念		
特殊要求	中级工程师及以上		

## 4、知识产权管理岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	知识产权管理岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p><b>一、研发规划设计</b></p> <p>1、按照集团战略发展规划及目标要求，协助部门部长编制集团短中长期技术研发规划及项目储备计划。</p> <p>2、以集团短中长期技术研发规划为依据，参与制定当年度集团研发技术及技术引进计划。</p> <p><b>二、新产品市场研究</b></p> <p>1、组织实施新产品市场调研工作，通过了解市场动态，为技术研发提供客户需求分析、行业竞争分析等信息数据支持。</p> <p>2、协助开展行业技术发展趋势研究工作，收集、整理及研究行业信息，参与新产品研发可行性及必要性分析。</p> <p><b>三、知识产权管理</b></p> <p>1、执行集团知识产权管理体系建设工作，协助部门部长制定知识产权管理制度及年度知识产权工作计划。</p> <p>2、执行集团及下属公司相关专利、商标与外观设计等知识产权的申请、审查等事宜。</p> <p>3、实施集团现有产品专利、商标权、论文等知识产权信息及档案管理工作，建立相关统计管理台账。</p> <p>4、负责涉及知识产权方面的争议纠纷、维权诉讼等事项处理。</p> <p>5、执行新产品标准的立项、制订及报批工作。</p> <p><b>四、其他</b></p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程、生物工程类、机电工程类相关专业，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	3年及以上相关工作经验，具备大型集团公司工作经验优先		
专业知识技能	熟悉知识产权基础知识，了解国家相关法律法规，掌握国内专利申请流程，熟悉标准制定工作，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	计划执行、分析判断、信息收集、人际交往、敬业精神		
特殊要求	具备中级职称及以上，专利发明人及地方标准起草人优先		

---

广西糖业集团有限公司