

生产管理部/安全环保部

1、部门副部长

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	部门副部长	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、部门整体规划</p> <ol style="list-style-type: none">1、协助部门部长实施并完成部门年度工作计划。2、落实编制本部门及对应职能条线各项规章制度、实施细则及操作流程。 <p>二、生产运营管理</p> <ol style="list-style-type: none">1、结合集团年度经营计划，参与编制集团年度整体生产计划。2、协助部门部长拟定并组织实施下属公司榨季生产管理考核及相关激励方案。3、协助部门部长开展榨季生产管理月度分析会。4、指导下属员工实施集团生产管理信息系统管理工作。 <p>三、技术推广</p> <ol style="list-style-type: none">1、参与开展集团生产技术标准及规范的制定工作。2、执行各下属公司开展生产技术交流及培训，指导开展对下属企业的生产技术指导及组织技术攻关工作。 <p>四、安全生产与环保</p> <ol style="list-style-type: none">1、实施集团安全生产与环保体系建设工作，修订并组织实施集团安全生产与环保管理制度。2、开展集团及下属公司安全生产与环保周期性检查评价工作。3、组织落实集团及下属公司重大安全生产与环保事故的调查、处理及报告事宜。4、落实集团及下属公司安全生产及环保隐患整改事宜的检查及督促工作。 <p>五、生产设备管理</p> <ol style="list-style-type: none">1、制定集团及下属公司生产设备的关联规范及标准，指导下属公司生产设备的规范化管理工作。2、统筹开展集团内部生产设备调度管理工作。3、指导各下属公司实施生产设备检修工作。		

	<p>4、指导下属员工执行集团内部生产设备类固定资产报废管理工作。</p> <p>六、质量管理</p> <p>1、按照国家及行业标准，参与建设集团产品质量及标准管理体系及修订相关管理制度。</p> <p>2、参与落实集团相关产品分析、抽查、送检及信息反馈工作。</p> <p>七、部门内部管理</p> <p>1、落实本部门及本专业线条人员进行业务培训和交流，提高其业务能力和管理水平。</p> <p>2、统筹开展本部门及本职能条线相关业务数据和资料等的收集、整理和归档。</p> <p>八、完成上级领导交办的其他工作</p>
--	---

第三部分 任职资格	
受教育程度	本科及以上学历，制糖工业类、环境工程类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽
相关工作经验	10年及以上相关工作经验，具备大型制造（集团）企业中层生产管理经验者优先
专业知识技能	熟练掌握制糖、糖品深加工工艺及技术，熟悉国家安全环保相关法规，掌握操作WORD、EXCEL、PPT等办公室常用软件
核心能力	专业性、客户导向、影响能力、组织协调、分析判断
特殊要求	具备中级职称优先

2、计划运营岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	计划运营岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、生产运营管理</p> <p>1、结合集团年度经营计划，在部门部长指导下，编制集团年度整体生产计划。</p> <p>2、按照集团年度整体生产计划及各下属公司经营管理水平，执行集团年度整体生产计划分解工作，形成下属公司年度生产计划。</p> <p>3、跟踪生产计划执行情况，掌握生产动态，对各项生产指标进行统计、分析、总结及上报，提出生产管理改进意见和措施。</p> <p>二、榨季生产考核</p> <p>1、结合各下属公司年度生产计划，拟定并实施下属公司榨季生产管理考核及相关激励方案。</p> <p>2、定期开展集团生产计划执行跟踪工作，协助部门部长开展榨季生产管理月度分析会。</p> <p>三、生产信息统计</p> <p>1、执行集团生产管理信息系统管理工作。</p> <p>2、负责集团及下属公司生产信息统计工作。</p> <p>四、其他</p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程类、经济类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具备大型制造（集团）企业生产管理经验者优先		
专业知识技能	掌握生产管理相关专业知 识，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	计划执行、组织协调、分析判断、信息收集、人际交往		
特殊要求	无		

3、技术指导岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	技术指导岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、计划及标准编制</p> <p>1、参与集团年度整体生产计划编制工作。</p> <p>2、按照年度整体生产计划，负责编制集团内部生产技术交流及培训工作计划。</p> <p>3、牵头开展集团生产技术标准及规范的制定工作。</p> <p>二、技术推广实施管理</p> <p>1、以生产技术交流及培训工作计划为依据，落实各下属公司生产技术交流及培训工作。</p> <p>2、实施对下属企业的生产技术指导及组织技术攻关工作。</p> <p>3、协助技术研发部开展集团及下属公司技改项目规划编制工作。</p> <p>4、指导各下属公司实施技改检修计划，并提出反馈意见。</p> <p>三、其他</p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具备大型制造（集团）企业生产管理经验者优先		
专业知识技能	熟悉制糖管理相关专业知 识，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	分析判断、专业性、影响能力、计划执行、组织协调		
特殊要求	具备中级职称优先		

4、设备管理岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	设备管理岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、设备及资产管理</p> <p>1、制定集团及下属公司生产设备的关联规范及标准，指导下属公司生产设备的规范化管理工作。</p> <p>2、按照当年生产计划要求，实施集团内部生产设备调度管理，建立生产设备台账并实施动态管理。</p> <p>3、执行集团内部生产设备类固定资产报废管理工作。</p> <p>4、定期开展集团及各下属公司生产设备盘点清查工作，组织各下属公司编制并落实年度、半年度设备检修计划。</p> <p>5、收集并审核各下属公司生产设备购置需求，指导下属公司开展生产设备采购工作。</p> <p>二、其他</p> <p>1、协助人力资源部审核下属公司年度编制及招聘计划，提供相关反馈意见。</p> <p>2、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，机电工程类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具有大型制造（集团）企业设备管理经验优先		
专业知识技能	掌握制糖装备相关技术，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	计划执行、组织协调、分析判断、信息收集、人际交往		
特殊要求	无		

5、质量管理岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	质量管理岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、产品质量管理</p> <p>1、按照国家及行业标准，建设集团产品质量及标准管理体系及修订相关管理制度。</p> <p>2、组织开展集团相关产品质量分析，形成质量分析数据及产品质量档案。</p> <p>3、按照国家监管部门要求，完成公司相关产品的抽查、送检及信息反馈工作。</p> <p>4、结合集团营销公司反馈的产品质量信息及客户需求，组织开展产品质量检验及结果处理工作。</p> <p>5、协助集团营销公司开展产品质量事故处理工作，并提出相应反馈建议。</p> <p>二、其他</p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，制糖工程类、食品科学类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具备大型制造（集团）企业质量管理经验优先		
专业知识技能	掌握产品质量管理的相关专业知识，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	分析判断、专业性、客户导向、组织协调、信息收集、人际交往		
特殊要求	无		

6、安全环保岗

第一部分 岗位基本信息			
部门/岗位	安全环保岗	定编	1人
直接上级	部门部长	直接下级	
第二部分 职责综述			
职责综述	<p>一、安全生产与环保</p> <p>1、参与集团安全生产与环保体系建设，修订并组织实施集团安全生产与环保管理制度。</p> <p>2、落实集团及下属公司安全生产与环保周期性检查评价工作并形成分析报告。</p> <p>3、协助部门相关领导集团及下属公司重大安全生产与环保事故的调查、处理及报告事宜。</p> <p>4、检查及督促安全生产及环保隐患整改事宜。</p> <p>5、按照安全生产与环保相关法律法规要求，在集团范围内开展形式多样的安全环保宣传培训工作。</p> <p>二、其他</p> <p>1、完成上级领导交办的其他工作。</p>		
第三部分 任职资格			
受教育程度	本科及以上学历，环境工程类、安全管理类相关专业优先，特别优秀者可适当放宽		
相关工作经验	5年及以上相关工作经验，具备大型制造（集团）企业安全环保管理经验优先		
专业知识技能	熟悉国家安全环保相关法规，掌握操作 WORD、EXCEL、PPT 等办公室常用软件		
核心能力	计划执行、影响能力、组织协调、分析判断、信息收集、人际交往		
特殊要求	无		